

**ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vyriausiojo specialisto pareigybė yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 11.

II. PASKIRTIS

4. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga įgyvendinti Kauno rajone valstybės politiką žemės ūkio melioracijos tvarkymo srityje, taip pat kaimo plėtros programą, padėti vykdyti valstybei (perduotą savivaldybei) nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių naudojimo, būklės vertinimo ir melioracijos darbų finansavimo funkciją.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Valstybės tarnautojas vykdo viešojo administravimo funkcijas žemės ūkio srityje.

**IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1 turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą melioracijos srityje;
 - 6.2 būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, valstybės tarnybą ir viešąjį administravimą, vietos savivaldą, kaimo plėtrą, melioracijos sritį reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 6.3 išmanyti melioracijos ir hidrotechnikos statinių naudojimo, būklės vertinimo, melioracijos darbų finansavimo taisykles;
 - 6.4 išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo, raštvedybos taisykles;
 - 6.5 mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją, planuoti, kaupti, organizuoti veiklą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.6 Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, ArcGis programa, instrumentais reikalingais atlikti matavimus.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1 remiantis Melioruotos žemės ir melioracijos statinių techninės būklės vertinimo rezultatais, nustato priežiūros, remonto ir rekonstravimo darbų apimtį, jei reikia projektavimo paslaugų - surašo užduotis projektui sudaryti ir pagal nustatytą tvarką numato projekto vykdymą;

7.2 sudaro kasmetinius melioracijos darbų sąrašus finansuojamus iš valstybės biudžeto;

7.3 parengia ir teikia reikalingus duomenis nuolatinėi viešųjų pirkimų komisijai atlikti pirkimus melioracijos darbams bei paslaugoms pirkti;

7.4 rengia melioracijos investicinius projektus;

7.5 nustatyta tvarka teikia, melioracijos statinių apskaitos tvarkytojui Respublikoje, žinias apie rajone vykdomus melioracijos darbus, statinių vertinimo būklę;

7.6 organizuoja vykdomų darbų techninę priežiūrą, melioracijos statinių užbaigtų objektų priėmimą naudoti;

7.7 kiekvieną mėnesį kontroliuoja įvykdytų (iš valstybės biudžeto lėšų) darbų apimtį, kokybę, atliktus darbus priima nustatytos formos aktais;

7.8 žemės ūkio paskirties melioruotoje žemėje nustatyta tvarka ruošia, blogos būklės melioracijos statinių nurašymo dokumentus;

7.9 išduoda technines sąlygas statiniams melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje projektuoti;

7.10 atlieka informacinėje sistemoje „Infostatyba“ projektų tikrinimą;

7.11 kontroliuoja kitų žinybų vykdomus darbus melioruotoje žemėje;

7.12 dalyvauja savivaldybės Nuolatinės teritorijų planavimo dokumentų derinimo komisijos darbe;

7.13 dalyvauja tvenkinių priežiūros komisijos darbe;

7.14 derina topo nuotraukas;

7.15 vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius Skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo ir Administracijos vadovų pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės administracijos strateginiai tikslai.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO ATSAKOMYBĖ IR PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Žemės ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

parašas