



## KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

### ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2019 m. gruodžio 31 d. Nr. VAA-11  
Kaunas

**Vidaus audito atlikimo motyvai:** Kauno rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė Gintarė Kavaliauskienė, vykdydama 2019 m. vidaus audito planą, atliko Kauno rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo vidaus auditą.

**Vidaus audito apimtis** – 2019 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas.

**Vidaus audito tikslas** – įvertinti, kaip buvo vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu<sup>1</sup> (toliau – ANMI), Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

**Vidaus audito metodika.** Vidaus auditas buvo atliktas taikant apklausos, pokalbio, tikrinimo procedūras, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Administracijos direktoriaus patvirtinta Vidaus audito metodika bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis vidaus auditorių profesinės etikos taisyklėmis ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą.

Vidaus auditą atliekant vertintos strateginiame veiklos plane<sup>2</sup> numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės ir Administracijos skyrių pateikta informacija. Tikrinimo metu

---

<sup>1</sup> 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386 „Administracinės naštos mažinimo įstatymas“;

<sup>2</sup> Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimas Nr. TS-1 „Dėl Kauno rajono savivaldybės 2019-2021 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

naudotasi Administracijos teisės aktų paieškos sistemoje bei interneto erdvėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusia informacija. Vidaus audito įrodymams pagrįsti buvo taikomas apklausos ir analizės metodas. Ataskaitoje pateikiami tik audito metu nustatyti faktai ir laikomasi prielaidos, kad pateikti duomenys teisingi ir išsamūs, dokumentų kopijos atitinka originalus.

## **BENDROSIOS NUOSTATOS**

ANMĮ tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į fizinių asmenų, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą.

ANMĮ 7 straipsnio 3 dalyje įvardyta – *savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui turi įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, administracinės naštos priemonių vertinimo ataskaitos turi būti skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.*

## **DĖSTOMOJI DALIS**

### 2019-2021 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės

ANMĮ reglamentuotos taikomos administracinės naštos mažinimo priemonės<sup>3</sup> ir pareiga jas įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus<sup>4</sup>. Strateginiame veiklos plane Savivaldybės valdymo programoje (01) nustatyti tikslai – gerinti rajono valdymo kokybę (01) ir diegti informacines technologijas ir plėtoti informacines paslaugas, gerinti informacijos sklaidą (02). Tikslams pasiekti nustatyti uždaviniai – organizuoti Savivaldybės funkcijų vykdymą mažinant administracinę naštą (01.01.01) ir stiprinti Savivaldybės institucijų ir įstaigų dirbančiųjų administracinius gebėjimus, diegti informacines technologijas ir plėtoti informacines paslaugas (01.02.01).

#### Uždavinio (01.01.01) įgyvendinimui numatytos administracinės naštos priemonės:

1. Kauno rajono savivaldybės administracijoje bus didinamas teikiamų elektroninių paslaugų skaičius, mažinant teisinius ribojimus ir intensyviau viešinant elektronines paslaugas, kad kuo daugiau gyventojų paslaugas užsisakytų nesilankydami Savivaldybėje ar seniūnijoje.
2. Bus diegiamos informacinės sistemos, mažinančios Savivaldybės darbuotojų administracinę naštą, darbuotojai atostogų, komandiruočių ir kt. prašymus galės

<sup>3</sup> Esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas; proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus; institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija; informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas; teisės aktų sukeltamos administracinės naštos įvertinimas; teisės aktų projektų sukeltamos administracinės naštos įvertinimas; Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas; tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų;

<sup>4</sup> ANMĮ 6 straipsnio 1 dalis.

pateikti elektroniniu būdu, bus supaprastintas šių prašymų vizavimas, įteisinimas ir kt.

3. Savivaldybės administracijoje paslaugos bus teikiamos asmenis aptarnaujant vieno langelio principu.

Uždavinio (01.02.01) įgyvendinimui numatytos priemonės:

1. Ryšių su visuomene plėtojimas.
2. Dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimas.
3. Informacinių technologijų plėtra.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo 2019 m. I pusmečio vertinimas

Vadovaudamiesi ANMĮ nuostatomis ir Administracijos direktoriaus įsakymu<sup>5</sup> Skyriai įpareigoti teikti informaciją apie administracinę naštą mažinančias priemones ir siekti jų įgyvendinimo (informaciją pateikti per 10 dienų pusmečiui pasibaigus).

Skyrių pateikta informacija, galimai susijusi su administracinės naštos mažinimo priemonėmis:

Viešųjų pirkimų skyrius

Peržiūrėtos Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ĮS-1943 patvirtintos Kauno rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės (2019 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. ĮS-960 redakcija), kuriose nustatyta paprastesnė, administracinę naštą mažinanti pirkimų iniciavimo tvarka Kultūros, švietimo ir sporto skyriui.

Biudžeto ir finansų skyrius

Asignavimų valdytojų finansinės ataskaitos Biudžeto ir finansų skyriui teikiamos elektroniniu būdu.

Biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimai teikiami taip pat elektroniniu būdu.

*Pažymime, likusi dalis Skyrių pateikė informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemones, kurios jau buvo įvardytos ankstesniais laikotarpiais arba 2019 m. I pusmetį Skyriai administracinės naštos mažinimo priemonių nevykdė.*

**IŠVADOS**

Administracijoje įdiegtos administracinės naštos mažinimo priemonės, apie jų įgyvendinimą rašyta ankstesnėse vidaus audito ataskaitose, t. y. ilgalaiškės administracinės naštos mažinimo priemonės, kurios tikrinimo metu vykdomos ir nuolatos tobulinamos. Tačiau, darbo grupė, atsakinga už administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą, veiklos nevykdė,

---

<sup>5</sup> Administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 17 d. įsakymas Nr. ĮS-1523 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo ir kontrolės“ (su vėlesniais pakeitimais).

dēl ko kyla rizika, kad nebus uztikrintas tinkamas administracinēs naštos maŷinimo priemoniū īgyvendinimas.

#### VIDAUS KONTROLĒS VERTINIMAS

Vadovaujantis VIDAUS kontrolēs ir vIDAUS audito īstatymo 3 straipsnio 1 dalimi, vienas īs pagrindiniū vIDAUS kontrolēs tikslū yra uztikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtu vykdoma īstatymiū, kitū teisēs aktū nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras, informacija apie viešojo juridinio asmens finansinē ar kitā veiklā būtu teisinga ir pateikiama teisēs aktū nustatyta tvarka.

Audito metu nustatyta, kad Savivaldybēs administracija laikēsi ANMI nuostatū, vykdomos aukščiau īsvardytos ī Savivaldybēs strateginiū veiklos planā ītrauktos priemonēs. Kadangi administracinēs naštos maŷinimo srityje visa rizika nustatyta ir valdoma, īskskyrus īvardytus pastebėjimus (dēl darbo grupēs, atsakingos uŷ administracinēs naštos maŷinimo priemoniū īgyvendinimā, veiklos nevykdymo), vIDAUS kontrolē administracinēs naštos maŷinimo srityje vertinama gerai.

Rekomendacijos neteikiamos.