



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

6 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS NUSTATYMO

2021 m. balandžio 29 d. Nr. TS-161

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 37 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 ir 37 punktais, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 12 ir 13 straipsniais ir Mažmeninės prekybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti:

1.1. Kauno rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisykles (pridedama).

1.2. Vietinės rinkliavos prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 24 d. sprendimą Nr. TS-108 „Dėl Kauno rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose tvarkos nustatymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS-161

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendruosius mažmeninės prekybos ar paslaugų teikimo reikalavimus Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijos viešosiose vietose.

2. Taisyklės yra privalomos Kauno rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose prekiaujantiems ar paslaugas teikiantiems juridiniams ir fiziniams asmenims.

3. Viešąsias prekybos vietas sprendimu nustato Kauno rajono savivaldybės taryba.

4. Leidimus prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išduoda seniūnijų seniūnai vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis.

5. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Viešoji vieta** – Kauno rajono savivaldybės teritorijoje esanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje teikiamos paslaugos, taip pat vykdoma prekyba iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar priekabų, lauko kavinių.

5.2. **Prekyba** – ūkinė-komercinė veikla, susijusi su prekių gamyba, pirkimu, pardavimu ir vartojimu viešosiose vietose.

5.3. **Prekybos vieta** – žemės plotas patvirtintas seniūno pagal prekybos vietų išdėstymo schemą, skirtas prekybai ir paslaugų teikimui.

5.4. **Paslaugos** – ūkinė-komercinė veikla, susijusi su paslaugų (aptarnavimo, nuomos ir kt.) teikimu viešosiose vietose.

5.5. **Pardavėjas** – asmuo (juridinis ar fizinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę prekiauti ar teikti paslaugas), kuris verčiasi prekyba ar teikia paslaugas viešosiose vietose.

5.6. **Paslaugų teikėjas** – asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistravęs veiklą ar turintis teisę vykdyti veiklą be verslo liudijimo ir teikiantis paslaugas viešosiose vietose.

5.7. **Laikinieji prekybos įrenginiai** – sukomplektuota lauke statoma laikinoji prekybos ir paslaugų teikimo įranga (prekystaliai, vežimėliai, stalai, stoveliai, skėčiai ir kt.), prekybai pritaikyti automobiliai ir jų priekabos.

5.8. **Kioskas** – smulkios prekybos ar paslaugų teikimo reikmėms skirtas Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas nedidelis lengvų konstrukcijų ir į žemę įleistų pamatų neturintis laikinasis įrenginys, kurio dalis sienų (jų viršutinės dalys) turi būti įstiklintos, ir prekyba vykdoma ar paslaugos teikiamos per priekinėje sienoje esančią vitriną angą.

5.9. **Paviljonas** – Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas ir į žemę įleistų pamatų neturintis laikinasis statinys (įrenginys), pagamintas gamykloje ar surinktas iš surenkamųjų konstrukcijų ir turintis viduje įrengtą prekybos salę pirkėjams aptarnauti. Paviljonas gali turėti išplėstą prekybos (paslaugų teikimo) aptarnavimo vietą.

5.10. **Lauko kavinė** – lauke įrengtas laikinasis nesudėtingų konstrukcijų statinys be pamatų arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai, tvorelės, pakylės, gėlinės ir kt.), kuri skirta viešojo maitinimo paslaugoms teikti ir aptarnauti.

5.11. **Specializuotas automobilis** – smulkiai prekybai ar paslaugų teikimui skirta transporto priemonė su tam tikslui sumontuota specialia įranga arba judanti nustatytu maršrutu.

II SKYRIUS PREKYBOS IR PASLAUGŲ VIEŠOSIOSE VIETOSE BŪDAI

6. Mažmeninės prekybos ir paslaugų viešosiose vietose (toliau – prekybos) būdai yra šie:

- 6.1. prekyba ir paslaugų teikimas iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių;
- 6.2. prekyba ir paslaugų teikimas iš kioskų, paviljonuose;
- 6.3. prekyba ir paslaugų teikimas iš prekybai pritaikytų automobilių ar jų priekabų;
- 6.4. prekyba lauko kavinėse;
- 6.5. prekyba parodų, mugių, masinių renginių metu.

III SKYRIUS LEIDIMŲ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS IŠDAVIMAS

7. Juridinių arba fizinių asmenų prašymai (1 priedas) išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešose vietose pateikiami seniūnui raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis. Prašyme nurodoma ir pridedama:

7.1. juridinio asmens (fizinio asmens) pavadinimas (vardas, pavardė), kodas, buveinės adresas, telefono Nr., dokumento suteikiančio teisę prekiauti Nr. ir data, prekybos ir paslaugų teikimo

būdas, prekių (paslaugų) asortimentas, prekybos ir paslaugų teikimo vietos adresas, darbo grafikas, prekybos laikas, rinkliavos dydis, mokėjimo data, leidimo galiojimo laikas;

7.2 įmonės registravimo pažymėjimo arba asmens tapatybę įrodantis dokumentas, arba ūkininko / verslo liudijimo pažymėjimo / individualios veiklos pažymos kopija. Jeigu fizinis asmuo pageidauja prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype užauginta žemės ūkio produkcija ir gėlėmis, jis privalo pateikti dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopiją arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją ir seniūnijos pažymą, kad produkcija užauginta paties asmens, jei norima prekiauti kitoje seniūnijoje. Jei prašymas pateikiamas elektroninėmis ryšio priemonėmis, tuomet prašymas turi būti pasirašomas elektroniniu parašu;

7.3. atitinkamų institucijų išduoto dokumento kopija, patvirtinanti veiklos teisėtumą, kai asmenų, norinčių prekiauti ar teikti paslaugas, veiklą reglamentuoja kiti teisės aktai (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimą, tautinio produkto paveldo sertifikatą ir kt.);

7.4. maisto tvarkymo pažymėjimo kopija (jei tų prekių prekybai arba teikiamoms paslaugoms teisės aktų nustatyta tvarka jis yra privalomas);

7.5. mokėjimo pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava (pateikiama, kai priimamas sprendimas išduoti leidimą).

8. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti arba teikti paslaugas privačiuose kioskuose ar paviljonuose, turi pateikti:

8.1. prašymą (2 priedas) išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose iš privačių kioskų ir paviljonų ir dokumentus, nurodytus Taisyklių 7 punkte;

8.2. privačių kioskų ir paviljonų naudojimo viešojoje vietoje sutartį (3 priedas), pasirašytą su vietos seniūnu;

8.3. kiosko ar paviljono išorinį vaizdą (fotonuotrauką) bei išmatavimus, suderintus su vietos seniūnu. Kioskas ar paviljonas turi atitikti koncepciją, suderintą su Savivaldybės vyriausiuoju architektu.

9. Leidimas prekiauti privačiame kioske ar paviljone išduodamas iki privataus kiosko ar paviljono naudojimo viešojoje vietoje sutarties galiojimo pabaigos. Jeigu prekybininkas nevykdo veiklos daugiau nei mėnesį be pateisinamos priežasties, privalo nusikelti kioską ar paviljoną per 30 dienų nuo fakto, kad veikla nevykdoma nustatymo.

10. Kiosko ar paviljono savininkas ar valdytojas, esant poreikiui, savo lėšomis gali papildomai įsirengti šaldymo / šildymo įrangą, geriamojo vandens, nuotekų tinklus ir pan., suderinus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas parodų, mugių, masinių renginių metu, turi pateikti prašymą, raštu suderintą su renginio organizatoriumi (prašymas bendra tvarka adresuojamas seniūnijai ir registruojamas seniūnijoje).

12. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose (4 priedas) išduodamas per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui gauti, pateikimo dienos.

13. Leidimai prekiauti Motinos, Tėvo, Visų Šventųjų ir Vėlinių dienomis gėlėmis ir žvakėmis prie kapinių išduodami ne anksčiau kaip 2 (du) mėnesiai iki prekybos dienos.

14. Leidimas išduodamas vienam asmeniui prekiauti vienoje prekybos ar paslaugų teikimo vietoje.

15. Asmuo, gavęs leidimą, ant išduodamo leidimo kopijos pasirašo, kad yra susipažinęs su Kauno rajono prekybos viešosiose vietose taisyklėmis.

16. Prašymai leidimams prekybai gauti, išduotų leidimų kopijos registruojami duomenų valdymo sistemoje ir kartu su papildomais dokumentais, nurodytais Taisyklių 7 punkte, saugomi seniūnijoje penkerius (5) metus. Jei nepateikiami visi Taisyklių 7 punkte nurodyti dokumentai, prašymas paliekamas nenagrinėtu, raštu informuojamas pareiškėjas bei gražinami prieš tai pateikti dokumentai.

17. Asmuo, praradęs leidimą, privalo raštu pranešti leidimą išdavusiam seniūnui, kuris išduoda leidimo dublikatą su žyma „Dublikatas“.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIETAI

18. Kioskai ar paviljonai statomi pagal vietos seniūno parengtą koncepciją, kurioje būtų nurodytas prekybos statinių išdėstymas sklype, techniniai parametrai, spalvos, medžiagiškumas ir kt. Ši koncepcija turi būti suderinta su Savivaldybės vyriausiuoju architektu.

19. Prekybos įranga turi būti nedidelė, mobili, lengvai montuojamų konstrukcijų, atitinkanti lauko prekybos funkcinius reikalavimus.

20. Prekybos ir paslaugų teikimo vietoje naudojama įranga turi būti visiškai sukomplektuota, švari, tvarkinga, nesurūdijusi, nesulankstyta, nudažyta, atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

21. Draudžiama prekiauti nuo dėžių, turėklų, atramų, grindinio, kabyklų ir panašiai.

22. Draudžiama prekiauti magistralinių ir krašto kelių pakelėse be VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos išduoto leidimo ar pritarimo.

23. Draudžiama pernuomoti prekybos vietą.

24. Prekybos ir paslaugų teikimo vieta negali trukdyti eismui, ji turi būti valoma, švari ir tvarkinga.

25. Reklama ant laikinųjų prekybos įrenginių, lauko kavinių ar prekybai įrengtų specializuotų automobilių įrengiama vadovaujantis teisės aktais.

V SKYRIUS PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO REGLAMENTAVIMAS

26. Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytose viešosiose vietose leidžiama teikti viešojo maitinimo paslaugas ir prekiauti visomis prekėmis iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, prekybai pritaikytų automobilių ar automobilių priekabų visomis prekėmis, kurių mažmeninė prekyba nėra uždrausta Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

27. Už leidimų prekiauti ir teikti paslaugas išdavimą mokama Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava. Praradus leidimą, už jo dublikatą vietinė rinkliava neimama.

28. Prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose leidžiama nuo 6.00 val. iki 22.00 val. Renginių metu prekyba vykdoma pagal renginio organizatoriaus nurodytą laiką. Esant pagrįstiems skundams ir siekiant užtikrinti žmonių saugumą ir rimtį (palaikyti tvarką gyvenamojoje vietovėje), seniūnijų seniūnai gali keisti prekybos (paslaugų) laiką.

29. Lauko kavinėse leidžiama leisti muziką nuo 10.00 val. iki 22.00 val. Muzikos garso lygis neturi viršyti teisės aktų nustatytų triukšmo normų.

30. Kauno rajono savivaldybės taryba gali nustatyti darbo laiką tam tikrose prekybos ir paslaugų teikimo vietose, jei tai būtina žmonių saugumui ir rimčiai (tvarkai) užtikrinti, prekių asortimentą, laikotarpį, per kurį galima prekiauti, bei kitas prekybos sąlygas.

31. Parduodamos prekės turi būti saugios, tinkamos kokybės, turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

VI SKYRIUS PARDAVĖJO IR PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS

32. Pardavėjas ir paslaugų teikėjas privalo:

32.1. laikytis reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiose Taisyklėse;

32.2. turėti prekybos (paslaugos teikimo) vietoje seniūnijos seniūno išduotą leidimą prekiauti ar teikti paslaugas ir kitus pagal vykdomos veiklos reikalingus dokumentus;

32.3. užtikrinti tvarką ir švarą prekybos metu ir pasibaigus prekybos laikui sutvarkyti teritoriją;

32.4. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytas pareigas.

VII SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

33. Pardavėjų (paslaugų teikėjų) veiklą, jų parduodamų prekių saugą, kokybę bei teikimo sąlygas gali tikrinti teisės aktų nustatyta tvarka seniūnijos, kurioje vykdoma veikla, seniūnas, Savivaldybės Viešosios tvarkos skyriaus darbuotojai, policijos pareigūnai ir kitų institucijų darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Pardavėjas (paslaugos teikėjas), kontrolę atliekančių institucijų ir įstaigų darbuotojų supažindintas su tikrinimo rezultatais, privalo nustatytais terminais pašalinti rastus trūkumus ir apie tai informuoti kontroliuojančias institucijas ir įstaigas.

35. Asmenys, pažeidę šias Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų
teikimo viešosiose vietose taisyklių
1 priedas

_____ (Įmonės pavadinimas, kodas, adresas, el. paštas, telefono numeris)

_____ (Fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, adresas, el. paštas, telefono numeris)

Kauno rajono savivaldybės administracijos

_____ seniūnui

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI LEIDIMĄ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) VIEŠOSIOSE VIETOSE**

20__ m. _____ d.

Prašau išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas), iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, iš kioskų ir paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar jų priekabų, lauko kavinėse, renginių metu (*reikiamą pabraukti*)

_____ (prekybos (paslaugų teikimo) vietos adresas)

kurio (-ios) užimamas plotas _____ kv. m.

Prekių (paslaugų) asortimentas arba teikiamos paslaugos rūšis:

Leidimą prekiauti (teikti paslaugas) išduoti:

nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Pranešimą norėčiau gauti el. paštu:

_____ (elektroninio pašto adresas)

PRIDEDAMA:

1. Įmonės registravimo pažymėjimo, ūkininko, verslo liudijimo pažymėjimo arba individualios veiklos pažymos kopija, _____ lapas (-ai);
2. Dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopija, _____ lapas (-ai);
3. Seniūno pažyma, kad produkcija užauginta paties asmens, _____ lapas (-ai);
4. Atitinkamų institucijų išduoto dokumento (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimas, tautinio produkto paveldo sertifikatas ir kt.) kopija, _____ lapas (-ai);
5. Mokėjimo pavedimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava, _____ lapas (-ai);
6. Kiti dokumentai: _____, _____ lapas (-ai);

Patvirtinu, kad esu tinkamai informuotas (-a), kad:

mano asmens duomenų valdytojas yra Kauno rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188756386, adresas: Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, tel. (8 37) 305 502, el. p. info@krs.lt);

asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

duomenys Savivaldybės administracijos atitinkamoje seniūnijoje bus saugomi penkerius (5) metus ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina šiam prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka;

privalau pateikti duomenis, kadangi priešingu atveju nebus galima išnagrinėti šio prašymo ir (ar) suteikti paslaugos;

turiu teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius).

Su Kauno rajono prekybos viešosiose vietose taisyklėmis SUSIPAŽINAU

(prašymą pateikusio atsakingo asmens parašas)

(vardas, pavardė)

Kauno rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų
teikimo viešosiose vietose taisyklių
2 priedas

(Įmonės pavadinimas, kodas, adresas, el. paštas, telefono numeris)

(Fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, adresas, el. paštas, telefono numeris)

Kauno rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnui

PRAŠYMAS
IŠDUOTI LEIDIMĄ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠ
PRIVAČIŲ KIOSKŲ IR PAVILJONŲ

20__ m. _____ d.

Prašau išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš privačių kioskų ir paviljonų
(*reikiamą pabraukti*)

(prekybos (paslaugų teikimo) vietos adresas)

kurio (-ios) užimamas plotas _____ kv. m.
Prekių (paslaugų) asortimentas arba teikiamos paslaugos rūšis:

20__ m. _____ d.

Leidimą prekiauti (teikti paslaugas) išduoti:

nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Pranešimą norėčiau gauti el. paštu:

(elektroninio pašto adresas)

PRIDEDAMA:

1. Įmonės registravimo pažymėjimo, ūkininko, verslo liudijimo pažymėjimo arba individualios veiklos pažymos kopija, _____ lapas (-ai);
2. Dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopija, _____ lapas (-ai);
3. Seniūno pažyma, kad produkcija užauginta paties asmens, _____ lapas (-ai);
4. Atitinkamų institucijų išduoto dokumento (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimas, tautinio produkto paveldo sertifikatas ir kt.); kopija, _____ lapas (-ai);
5. Mokėjimo pavidimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava, _____ lapas (-ai);

6. Kiosko ar paviljono naudojimo viešojoje vietoje sutartį, pasirašytą su vietos seniūnu.
7. Kiosko ar paviljono išorinį vaizdą bei išmatavimus, suderintus su vietos seniūnu;

Patvirtinu, kad esu tinkamai informuotas (-a), kad:

mano asmens duomenų valdytojas yra Kauno rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188756386, adresas: Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, tel. (8 37) 305 502, el. p. info@krs.lt);

asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso arba vykdamą duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

duomenys Savivaldybės administracijos atitinkamoje seniūnijoje bus saugomi penkerius (5) metus ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina šiam prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka;

privalau pateikti duomenis, kadangi priešingu atveju nebus galima išnagrinėti šio prašymo ir (ar) suteikti paslaugos;

turiu teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius).

Su Kauno rajono prekybos viešosiose vietose taisyklėmis SUSIPAŽINAU

(prašymą pateikusio atsakingo asmens parašas)

(vardas, pavardė)

Kauno rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų
teikimo viešosiose vietose taisyklių
3 priedas

PRIVAČIŲ KIOSKŲ IR PAVILJONŲ NAUDOJIMO VIEŠOJOJE VIETOJE SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr.

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188772248 (toliau –
Administracija), atstovaujama _____ (seniūnijos) seniūno, veikiančio
pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ įgaliojimą Nr.

ir _____
(kiosko ar paviljono) savininko/valdytojo – juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

(toliau – Asmuo) atstovaujamas _____,
(įmonės vadovo arba fizinio asmens vardas ir pavardė, gimimo metai)

Įmonės (asmens) kodas _____,

esančio (-ios) (gyvenančio (-ios)) _____,
(adresas)

sudarėme šią sutartį.

I. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Administracija suteikia teisę Kauno rajono viešosiose vietose, patvirtintose Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu, kiosko ar paviljono savininkui (toliau – Savininkas) prekiauti ar teikti paslaugas (**reikiamą žodį pabraukti**) _____ kv. m kioske ar paviljone, esančiame _____.

(adresas)

2. Žemės sklypui, kuriame stovi kioskas ar paviljonas, nuomos sutartis nesudaroma, o asmuo, prekiaujantis kioske ar paviljone, neturi jokių teisių į kiosko ar paviljono užimtą žemės sklypą.

3. Kioskas ar paviljonas turi atitikti keliamus reikalavimus, kad užtikrinti kiosko ar paviljono išorinį vaizdą (fotonuotrauką) bei išmatavimus, suderinamas su vietos seniūnu (pridedamas).

4. Kiosko ar paviljono eksploatavimo sutartis pasirašoma su kiosko ar paviljono savininku / valdytoju.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Administracija išipareigoja, esant pagrįstiems skundams ir siekiant užtikrinti žmonių saugumą ir rimtį (palaikyti tvarką gyvenamojoje vietovėje), keisti prekybos (paslaugų) laiką.

6. Savininkas / valdytojas:

6.1. nuosavybės teise priklausantį kioską ar paviljoną eksploatuoja savo lėšomis;

- 6.2. atsako, kad kioskas ar paviljonas būtų sumontuotas ir statomas pagal teritorijos koncepciją, suderintą su Savivaldybės vyriausiuoju architektu;
- 6.3. visą kioskui ar paviljonui funkcionuoti būtiną mažąją architektūrą įrengia savo lėšomis, kuri yra asmens nuosavybė, taip pat savo lėšomis sutvarko aplinką bei dangas pagal suderintą schemą ir užtikrina, kad reklama ir jos įrengimas atitiktų reklamą nustatančių teisės aktų reikalavimus;
- 6.4. privalo savo lėšomis atnaujinti pažeistas, susidėvėjusias kiosko ar paviljono konstrukcijas sutarties galiojimo metu;
- 6.5. moka atitinkamo dydžio vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Savivaldybės viešosiose vietose suteikimą. Vietinė rinkliava mokama pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus dydžius į Administracijos atsiskaitomąją sąskaitą. Savivaldybės tarybai sprendimu patvirtinus naujus rinkliavos dydžius, asmuo moka nustatytus naujus dydžius;
- 6.6. pasirašęs sutartį ir sumokėjęs vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) Savivaldybės viešojoje vietoje suteikimą, gali prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų Prekybos ir paslaugų teikimo Kauno rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių nustatytą tvarką;
- 6.7. pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar nutraukus sutartį, per 30 kalendorinių dienų savo lėšomis išveža kioską ar paviljoną, sutvarko vietą ir aplinką. Nurodytu laiku neįvykdžius minėto reikalavimo, kiosko ar paviljono nukėlimą, patraukimą, išvežimą ir saugojimą organizuoja Administracija, o patirtos išlaidos išieškomos iš Savininko ir vietinės rinkliavos mokestis negražinamas.
- 6.8. gavęs Administracijos įspėjimą dėl sutarties sąlygų nevykdymo, per 30 kalendorinių dienų privalo pašalinti trūkumus. Įspėjimas siunčiamas tuo adresu, kuris nurodytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Savininkas Administracijai raštu buvo pranešęs apie adreso pakeitimą. Savininkas yra atsakingas už teisingą duomenų pateikimą, o pasikeitus Savininko gyvenamajai ar buveinės vietai, privalo apie tai raštu pranešti Administracijai. Jei trūkumai per nustatytą laiką nepašalinami, sutartis nutraukiama vienašališkai.
7. Kiosko ar paviljono nuomos atveju nuomininkas turi būti sumokėjęs vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje suteikimą.
8. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai laikomi galiojančiais, jeigu jie yra:
 - 8.1. sudaryti raštu;
 - 8.2. pasirašyti abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų, yra juridinių asmenų parašai, patvirtinti šalių antspaudais.
9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienus metus su galimybe pratęsti atskiru šalių susitarimu.
10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.
11. Administracija, prieš 30 kalendorinių dienų raštiškai įspėjusi Savininką, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:
 - 11.1. nesumokama 6.5 papunktyje ar 7 punkte nurodyta rinkliava ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų po privalomojo mokėjimo termino ar dėl asmens kaltės negaunami sutartyje minimi leidimai;
 - 11.2. nesilaikoma viešosios tvarkos reikalavimų, Prekybos ir paslaugų teikimo Kauno rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių reikalavimų, kioskas ar paviljonas naudojamas ne pagal paskirtį, netvarkingas, nusidėvėjęs ir per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo nepašalinami trūkumai;
 - 11.3. vieta, kurioje leidžiama prekiauti ar teikti paslaugas kioske ar paviljone, yra reikalinga Savivaldybės poreikiams;
 - 11.4. jei Administracijos pareigūnai nustatė viešosios tvarkos pažeidimus, susijusius su kiosko ar paviljono eksploatavimu ar veikla.
12. Ginčai tarp šalių dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybomis, o nesusitarus – teisme.
13. Dėl to, kas nenumatyta sutartyje, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
14. Šalys neatsako už visišką arba dalinį šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai

atsitinka dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo.

15. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

III. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

SAVININKAS / VALDYTOJAS

Įstaigos kodas 188756386
Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas
Tel. Nr.
El. p.
Seniūnas

(parašas)

(parašas)

A. V.

A. V.

Kauno rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų
teikimo viešosiose vietose taisyklių
4 priedas

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

————— **SENIŪNIJA**

LEIDIMAS Nr.

**LEIDIMAS PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS)
VIEŠOSIOSE VIETOSE**

Juridinio (fizinio asmens)
pavadinimas (pavardė, vardas)

kodas
buveinė (adresas, tel. Nr.),
dokumento, suteikiančio prekiauti (teikti paslaugas),
pavadinimas, data ir Nr.

Prekybos (paslaugų teikimo) būdas

Prekių (paslaugų) asortimentas
Prekybos (paslaugų teikimo vietos adresas)
Kiosko (paviljono) Nr.
(rašomas tik tuomet, kai prekybos (paslaugų teikimo būdas) yra prekyba iš kilnojamųjų statinių)

Prekybos (paslaugų teikimo) darbo grafikas

Prekybos laikas

Sumokėtos vietinės rinkliavos dydis

Rinkliavos sumokėjimo dokumento Nr. ir data

Leidimo galiojimo laikas

—————
(pareigos)

—————
(vardas, pavardė)

—————
(išdavimo data)

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS-161

VIETINĖS RINKLIAVOS PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) VIEŠOSIOSE VIETOSE NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinė rinkliava už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose Kauno rajono savivaldybės vietose išdavimą (toliau – rinkliava) yra Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu rinkliavos mokėtojams nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje ir įskaitoma į Savivaldybės biudžetą.

2. Rinkliavos mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus leista prekiauti ar teikti paslaugas.

3. Rinkliava renkama už leidimo prekiauti Kauno rajono savivaldybės viešosiose vietose nuo laikinųjų prekystalių ar vežimėlių, iš prekybai pritaikytų specializuotų automobilių, lauko kavinėse, kioskuose (paviljonuose) išdavimą.

4. Rinkliavos nuostatus tvirtina, keičia ir papildo Kauno rajono savivaldybės taryba.

II SKYRIUS RINKLIAVOS DYDŽIAI

5. Rinkliavos dydį apskaičiuoja Savivaldybės seniūnai, vadovaudamiesi nustatytais vietinės rinkliavos dydžiais.

6. Dienos tarifai:

6.1. kai prekiaujama ir teikiamos paslaugos iš (nuo) laikinųjų prekybos įrengimų – 0,50 Eur už 1 kv. m;

6.2. kai prekiaujama iš prekybai įrengtų specializuotų automobilių ir automobilių priekabų – 0,60 Eur už 1 kv. m;

6.3. kai prekiaujama žvakėmis, gėlėmis ir kitais augalais Motinos, Tėvo, Visų Šventųjų ir Vėlinių švenčių dienomis parduotuvėse pasirinktu laikotarpiu – 1,7 Eur už 1 kv. m x dienų skaičius;

6.4. kai prekiaujama spygliuočiais kalėdiniu laikotarpiu gruodžio 1–31 dienomis – 1,7 Eur už 1 kv. m. x dienų skaičius;

6.5. kai teikiamos paslaugos ne renginių metu – 0,50 Eur už 1 kv. m;

6.6. kai prekiaujama ir teikiamos paslaugos renginių metu:

6.6.1. prekyba ne maisto prekėmis ar teikiamos paslaugos (išskyrus laisvalaikio, pramogų paslaugas) – 8 Eur;

6.6.2. maisto produktais, teikiamos viešojo maitinimo paslaugos ir laisvalaikio, pramogų paslaugos – 13 Eur.

7. Mėnesio tarifai:

7.1. lauko kavinėse vienai prekybos vietai – 30 Eur;

7.2. kioskuose (paviljonuose) vienai prekybos vietai (iki 12 kv. m) – 35 Eur;

7.3. privačiuose kioskuose (paviljonuose) vienai prekybos vietai (iki 12 kv. m) – 25 Eur;

7.4. kioskuose (paviljonuose) vienai prekybos vietai (12–15 kv. m) – 40 Eur;

7.5. privačiuose kioskuose (paviljonuose) vienai prekybos vietai (12–15 kv. m) – 30 Eur;

7.6. kioskuose (paviljonuose) vienai prekybos vietai (didesnei nei 15 kv. m) – 45 Eur;

7.7. privačiuose kioskuose (paviljonuose) vienai prekybos vietai (didesnei nei 15 kv. m) – 35 Eur;

7.8. teikti dviračių ir kitų bemotorių transporto priemonių nuomos paslaugas:

7.8.1. kai užimamas plotas iki 15 kv. m – 15 Eur;

7.8.2. kai užimamas plotas didesnis nei 15 kv. m – už kiekvieną papildomą kv. m paslaugų teikimo ploto pridedama po 2 Eur.

8. Prekių išdėstymo vieta šalia kioskų, paviljonų apmokestinama atskirai ir už ją mokama kaip už prekybos vietą.

III SKYRIUS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

9. Rinkliava mokama tik nacionaline valiuta.

10. Rinkliava turi būti sumokėta už pageidaujamą prekiauti ar teikti paslaugas laikotarpį.

11. Nustatytojo dydžio rinkliava sumokama į Kauno rajono savivaldybės administracijos surenkamąją sąskaitą. Rinkliavos lėšos įskaitomos į Savivaldybės biudžetą.

IV SKYRIUS RINKLIAVOS GRAŽINIMAS

12. Sumokėta rinkliava arba jos dalis gražinama Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatytais atvejais per nustatytą rinkliavos gražinimo terminą, pateikus prašymą leidimą išdavusios seniūnijos seniūnui, kuris teikia Buhalterinės apskaitos skyriui pažymą dėl rinkliavos gražinimo.

V SKYRIUS LENGVATOS VIETINIŲ RINKLIAVŲ MOKĖTOJAMS

13. Nuo vietinės rinkliavos atleidžiami asmenys, gyvenantys ir deklaravę gyvenamąją vietą Kauno rajone bei prekiaujantys ir vykdančios veiklą patys:

13.1. asmenys, kuriems nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis;

13.2. pensinio amžiaus asmenys, vyresni nei 70 metų;

13.3. asmenys, kurie vieni augina bent vieną vaiką iki 18 metų;

13.4. sutuoktiniai, auginantys tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba neįgalų vaiką;

13.5. studentai, kurie studijuoja dieninėse studijose.

14. Rinkliavos dydis sumažinamas 50 procentų asmenims, kuriems nustatytas 30–55 proc. darbingumo lygis, kurie gyvena ir deklaravę vietą Kauno rajone bei prekiauja ir vykdo veiklą patys.

15. Savivaldybės organizuojamuose renginiuose prekytojai ir paslaugų teikėjai atleidžiami nuo vietinės rinkliavos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Seniūnai mėnesines ataskaitas apie išduotų leidimų skaičių ir surinktas lėšas pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui, pasibaigus mėnesiui, per 5 darbo dienas.

17. Asmenys, pažeidę šiuos nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Pagal Rinkliavų įstatymo 14 straipsnio 1 dalį sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuoja Kontrolės ir audito tarnyba.
