



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2017 m. liepos 31 d. Nr. VAA-17-07

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, Kauno rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2017 metų veiklos planu, suderintu su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė Gintarė Kavaliauskienė atliko Savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo vidaus auditą.

Vidaus audito subjektas – Kauno rajono savivaldybės administracija.

Vidaus audito objektas – 2017 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas.

Vidaus audito tikslas – įvertinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Vidaus audito apimtis, metodika. Vidaus auditą atliekant vertintos 2016–2018 m. Savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, administracijos padalinių pateikta informacija. Duomenys renkami nagrinėjant teisės aktus ir kt. Vidaus audito įrodymams pagrįsti buvo taikomas apklausos ir analizės metodas. Ataskaitoje pateikiami tik audito metu nustatyti faktai ir laikomasi prielaidos, kad pateikti duomenys teisingi ir išsamūs, dokumentų kopijos atitinka originalus.

BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo¹ (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į fizinių asmenų, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą. Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje numatyta – savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui turi įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo

¹Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386)

priemonės, o jų ataskaitos dėl administracinės naštos priemonių vertinimo turi būti skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo 2017 m. I pusmetį vertinimas Kauno rajono savivaldybės administracijoje

Įgyvendinant Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies reikalavimą, Kauno rajono savivaldybės 2016–2018 m. strateginiame veiklos plane² prie Savivaldybės valdymo programos (01) tikslo (01) – gerinti rajono valdymo kokybę, numatytas uždavinys (01.01.01) – organizuoti Savivaldybės funkcijų vykdymą mažinant administracinę naštą.

Savivaldybės valdymo programos (01) tikslas (02) – diegti informacines technologijas ir plėtoti informacines paslaugas, gerinti informacijos sklaidą. Numatytas uždavinys (01.02.01) – stiprinti Savivaldybės institucijų ir įstaigų dirbančiųjų administracinius gebėjimus, diegti informacines technologijas ir plėtoti informacines paslaugas. Numatomos priemonės, skatinančios Savivaldybės administracinės naštos mažinimą: administracinių paslaugų teikimo perkėlimas į elektroninę erdvę, kūrimas naujo Savivaldybės internetinio tinklalapio. Taip pat numatomos vykdyti priemonės:

1. Ryšių su visuomene plėtojimas;
2. Dirbančiųjų kvalifikacijos plėtra;
3. Informacinių technologijų plėtra.

Pastebėjimas dėl dirbančiųjų kvalifikacijos plėtros:

Valstybės tarnautojų mokymą finansuoja valstybė ir savivaldybės. Valstybės tarnautojų lėšos turi sudaryti ne mažiau kaip 1 proc. ir ne daugiau kaip 5 proc. valstybės tarnautojų darbo užmokesčiui nustatytų asignavimų³. 2017 m. birželio 16 d. atlikto vidaus audito duomenimis, Savivaldybė 2016 m. panaudojo ~0,69 proc., o 2017 m. kvalifikacijos kėlimo planuose numatyta tik ~0,24 proc. valstybės tarnautojų darbo užmokesčiui nustatytų asignavimų.

Pastebėjimai dėl informacinių technologijų plėtros:

2017 m. I pusmetį buvo skirta nemažai dėmesio informacinių technologijų plėtrai. Bendrasis skyrius pateikė informaciją apie administracinės naštos mažinimą:

- Kauno rajono savivaldybės administracijoje padidinta informacijos sklaida apie elektroninių paslaugų teikimą. Dėl informacijos viešinimo ženkliai (t. y. 4 k. daugiau nei 2016 m. I pusmetį) padidėjo elektroninių paslaugų užsakymų;
- VIISP (Valstybės informacinių išteklių sveikumo platforma) yra bendra prieiga prie daugumos svarbiausių Lietuvoje teikiamų viešųjų bei administracinių paslaugų. Nuo 2017 m birželio 12 d. VIISP sukonstruotoms ir savivaldybių Elektroninių valdžios vartų portale teikiamoms el. paslaugoms panaikintas reikalavimas

² patvirtintas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. TS-1;

³ LR valstybės tarnybos įstatymas 46 str. 1 p.

prašymus pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Atsisakius elektroninio parašo reikalavimo, tikimasi, nuolatinio elektroninių paslaugų užsakymų didėjimo;

- Tobulinant dokumentų valdymo sistemos „Labbis DVS“ veikimą, 2017 m. I pusmetį atsisakyta Administracijos direktoriaus įsakymų popierinio varianto, dokumentai pasirašomi tik elektroniniu parašu, taip pat sistemoje sutrumpinti dokumentų derinimo procesai – visa tai padeda mažinti darbuotojų darbo laiko sąnaudas.

Ekonomikos skyrius informavo – vyksta intensyvus duomenų apie išduotas licencijas suvedimas į Licencijų informacinę sistemą, kurios tikslas – gerinti verslo aplinką teikiant vartotojams aktualią informaciją apie visiems ūkio subjektams išduotas licencijas vienoje vietoje, užtikrinant patogią ir efektyvią jos paiešką. Asmens duomenų tvarkymas Licencijų informacinėje sistemoje padės identifikuoti licencijų turėtojus ir naudoti asmens duomenis bendrai licencijas turinčių ūkio subjektų duomenų bazei sukurti, teikti šiuos duomenis ūkio subjektų priežiūrai.

Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriuje administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinamos, tobulinant „Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“ sistemą, kurioje įdiegti ataskaitų moduliai, leidžiantys automatiškai suformuoti pageidaujantiems lankyti švietimo įstaigas vaikų eiles ir priimamų vaikų sąrašus. Prieš tai priimamų vaikų sąrašus formuodavo atsakingi švietimo įstaigų darbuotojai. Internetinėje svetainėje www.darzeliai.krs.lt tėvai turi galimybę patys stebėti pateikto prašymo būseną, vaiko pateikimo į ugdymo įstaigą eilę ir priimamų vaikų sąrašus.

Audituojamuoju laikotarpiu Kauno rajono savivaldybės administracijoje įdiegtos administracinės naštos mažinimo priemonės, apie kurių įgyvendinimą buvo minėta ankstesnių vidaus auditų ataskaitose ir yra ilgalaikės administracinės naštos mažinimo priemonės, kurios nuolat tobulinamos, prižiūrimos ir vykdomos:

1. Sistemingai atnaujinami administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir prašymų formos, užtikrinamas jų prieinamumas Savivaldybės internetiniame tinklapyje www.krs.lt bei kitose informacinės sistemose;

2. Nuolat prižiūrima ir tobulinama vieninga dokumentų valdymo sistema „Labbis DVS“, kuri užtikrina kokybišką dokumentų valdymą Kauno rajono savivaldybės administracijoje;

3. Elektroninių valdžios vartų portale galima rasti informacijos ir nuorodas į Savivaldybės administracijoje teikiamas administracines elektronines paslaugas. Juridiniai ir fiziniai asmenys gali elektroniniu būdu pateikti prašymus ir susijusius dokumentus, kurie užregistruojami administracijos dokumentų valdymo sistemoje. Savivaldybės

darbuotojai iš susijusių įstaigų ir institucijų registru elektroniniu būdu greitai ir patogiai gali susirinkti informaciją, reikalingą paslaugai suteikti. Paslauga suteikiama elektroniniu būdu.

IŠVADOS

Vidaus kontrolę, įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones Kauno rajono savivaldybės administracijoje 2017 m. II pusmetį vertiname gerai, kadangi vidaus kontrolė yra veiksminga ir rezultatyvi, visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumai minimalūs. Vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi, vienas pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas ir procedūras; informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga, pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Nuolat tobulinamos, prižiūrimos ir vykdomos Kauno rajono savivaldybės administracijoje įdiegtos ilgalaikės administracinės naštos mažinimo priemonės, apie kurių įgyvendinimą pateikta informacija ankstesnių vidaus auditų ataskaitose. Ypatingai daug dėmesio skiriama informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimui⁴

REKOMENDACIJA ADMINISTRACIJOS SKYRIŲ VEDĖJAMS:

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos administracinės naštos įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostata ir Administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ĮS-1670 rekomenduojame Administracijos skyrių vedėjams *ir toliau diegti* administracinę naštą mažinančias priemones, siekti jų įgyvendinimo, taip pat atsakingai koordinuoti darbuotojų, paskirtų už šios informacijos rinkimą, veiklą. Teikti informaciją Centralizuotam vidaus audito skyriui Administracijos direktoriaus įsakyme nurodytu terminu.

CVAS vyr. specialistė,
pavaduojanti skyriaus vedėja

Gintarė Kavaliauskienė

Vieną ataskaitos egzempliorių gavau:
Administracijos direktorius

Antanas Nesticis

⁴ LR Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 str. 4 p.